**T.C**

**DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI**

**POLİSAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Polisan Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Polisan Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

ENGİN HIZLI

Okul Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ3](#_Toc531097530)

[İÇİNDEKİLER4](#_Toc531097531)

BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ5

BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ6

OKULUN KISA TANITIMI 7

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler8](#_Toc531097535)

PAYDAŞ ANALİZİ13

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları20](#_Toc531097538)-21

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \*22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME33](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Engin HIZLI | OKUL MÜDÜRÜ | Engin HIZLI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Tuğçe ALPATA | MÜDÜR YARDIMCISI | Zeynep BAĞIŞLIOĞLU | REHBER ÖĞRETMEN |
| Dilek TUNÇAY | ÖĞRETMEN | Semih EROĞLU | ÖĞRETMEN |
| Veli ÇELİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Buket YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| Sebihe ÇELİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYE | Ali ÇELİKER | ÖĞRETMEN |
|  |  | Dilek POLAT | VELİ |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

Okulumuz Diliskelesi İlkokulu adı ile Polisan A.Ş'nin yanında deniz kenarında eski bir binada hizmet vermekte iken,velilerin ve semt sakinleri Polisan AŞ'ye giderek okula ek derslik yapmasını istemişler.

***Polisan A.Ş'nin  
sahibi Necmettin BİTLİS'in daha farklı yaklaşımı ile fikri temelleri atılmıştır. Necmettin BİTLİS Burada bu eski bina ile eğitim yapılmaz. Bu binaya ek derslik yapmak yerine yeni bir okul yapalım." önerisi üzerine Polisan A.Ş tarafından okulun yapımı için 13500 metre kare arsa satın alınarak 600 metre kare birleşik iki blok halinde bir okul binası ,üç Öğretmen lojmanı Kaloriferli ve modern bir okul yaparak Milli Eğitim Bakanlığına teslim ediyor.***1991-1992 ***Eğitim ve Öğretim yılında hizmete açılmıştır  
Bu bölgeye böyle bir okul kazandırdığından ve okulumuza yaptığı yardımlarından dolayı Başta NECMETTİN BİTLİS'e ve Polisan A.Ş Yönetimine Okul Personeli olarak Teşekkür ederiz.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Kocaeli | | | | **İlçesi:** Dilovası | | | |
| **Adres:** | Diliskelesi Mah. Cumhuriyet Cad. No42 Dilovası/KOCAELİ | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 40°46'37.2"N 29°31'35.9"E | |
| **Telefon Numarası:** | (0 262) 754 70 45 | | | **Faks Numarası:** | | (0 262) 754 20 37 | |
| **e- Posta Adresi:** | polisanortaokulu@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://polisanortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **706664** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 28 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 255 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 | |
| Erkek | 270 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 525 | | **Toplam** | 32 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Anaokulu Öğretmeni | **1** |  | **1** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **17** | **30** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **20** | **37** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **400** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **800** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1200** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 18 | 22 | 40 | 7-B | 15 | 14 | 29 |
| 5-B | 17 | 13 | 40 | 7-C | 15 | 15 | 30 |
| 5-C | 15 | 25 | 40 | 7-D | 15 | 14 | 29 |
| 6-A | 13 | 14 | 27 | 8-A | 14 | 14 | 28 |
| 6-B | 14 | 12 | 26 | 8-B | 17 | 12 | 29 |
| 6-C | 13 | 15 | 28 | 8-C | 16 | 15 | 31 |
| 6-D | 14 | 15 | 29 | 8-D | 15 | 16 | 31 |
| 7-A | 16 | 12 | 28 | 8-E | 13 | 17 | 30 |
| Anasınıfı | 15 | 15 | 30 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps-fiber |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 25.000 | 24.750 |
| 2018 | 27.850 | 27.250 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde yapılan anket sonucunda öğrencilerin görüşleri ortalama olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir. (Katılmıyorum 0, Kısmen Katılıyorum 1, Kararsızım 2, Katılıyorum 3, Kesinlikle Katılıyorum 4 puan) olmak üzere anket sonucu ortalamaları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3.6 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3.4 |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3.8 |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3.7 |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3.9 |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3.8 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.6 |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3.8 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3.9 |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3.9 |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3.7 |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3.6 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.8 |  |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde yapılan anket sonucunda öğretmenlerin görüşleri ortalama olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir. (Katılmıyorum 0, Kısmen Katılıyorum 1, Kararsızım 2, Katılıyorum 3, Kesinlikle Katılıyorum 4 puan) olmak üzere anket sonucu ortalamaları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3.8 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3.9 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3.7 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3.8 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3.7 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3.9 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3.7 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3.9 |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3.6 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3.8 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3.7 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3.8 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3.9 |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde yapılan anket sonucunda velilerin görüşleri ortalama olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir. (Katılmıyorum 0, Kısmen Katılıyorum 1, Kararsızım 2, Katılıyorum 3, Kesinlikle Katılıyorum 4 puan) olmak üzere anket sonucu ortalamaları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3.8 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3.7 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3.9 |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3.7 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.8 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3.9 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3.7 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3.6 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3.8 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3.9 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3.9 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3.7 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.8 |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler\*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Spor ve Sanatla iç içe eğitim alması |
| Çalışanlar | Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması |
| Veliler | Ulaşılabilirliğin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevresinde internet, cafeler ve öğrencilerin gidebileceği alanların olmaması |
| Donanım | Güncellenebilir olması |
| Bütçe | Polisan Holding A.Ş’nin destek olması |
| Yönetim Süreçleri | Kararların ortak bir şekilde verilmesi |
| İletişim Süreçleri | Aile ve Okulun diaogunun iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Dikkat eksikliği ve odaklanma sorunu |
| Çalışanlar | Okulda uzun sureli görev yapan öğretmen sayısının fazla olması |
| Veliler | Velilerin yeni müfredat konusunda donanım eksikliği |
| Bina ve Yerleşke | Öğrencilerin oyun alanlarındaki kısıtlayıcı fiziksel koşullar |
| Donanım | Eğitim araç gereçlerinin yetersiz olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | İdare kadrosunun mevcut sayısının az olması |
| İletişim Süreçleri | Çalışan velilerin okula gelemiyor olması |

### **Dışsal Faktörler\***

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediyenin vermiş olduğu destekler |
| Ekonomik | Polisan Holding A.Ş’nin destek olması |
| Sosyolojik | Mahalle okulu olmanın getirdiği samimiyet |
| Teknolojik | Her türlü teknolojik gelişmenin okulda bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Okulu destekleyici olması |
| Ekolojik | Hava durumunun okulu kötü yönden etkilememesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin dış güçlerden etkilenebilir olması |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Madde bağımlılığı tehtidi olması |
| Teknolojik | Elektrik kesintileri yüzünden bozulma ihtimali |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Fabrikadan çıkan dumanların sağlığa zararı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | |
| **1** | | Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama | |
| **2** | | Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama | |
| **3** | | Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama | |
| **4** | | Hayat boyu öğrenmeye katılım | |
| **5** | | Özel eğitime erişim ve tamamlama | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | |
| **1** | | Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları | |
| **2** | | Öğrenci | |
| **3** | | Hazır oluş | |
| **4** | | Sağlık | |
| **5** | | Öğretmen | |
| **6** | | Öğretim Programları ve Materyalleri | |
| **7** | | Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi | |
| **8** | | Rehberlik | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Beşeri Alt Yapı |
| **2** | İnsan kaynakları planlaması |
| **3** | İnsan kaynakları yönetimi |
| **4** | Fiziki ve Mali Alt Yapı |
| **5** | Finansal kaynakların etkin yönetimi |
| **6** | Okul bazlı bütçeleme |
| **7** | Donatım |
| **8** | Yönetim ve Organizasyon |
| **9** | Kurumsal yapının iyileştirilmesi |
| **10** | Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ\*

* Pozitif bilimi rehber edinmiş,Atatürk ilkelerini ve devrimlerini benimsemiş
* Klasik eğitim ve öğretim kavramlarının dışında öğrencinin araştırma, öğrenme sorumluluğunu aldığı ve yaşam boyu sürdürdüğü
* Keyifli ve zenginleştirilmiş öğrenme ortamlarına sahip
* Temel evrensel değerlerin önemsendiği
* Kültürlerarası anlayışa sahip
* Sanat ve spor etkinliklerinin eğitimin ayrılmaz bir parçası haline geldiği
* Bireyin biricikliğini önemseyen ve koruyan bir eğitim kurumu olmaktır.

## VİZYONUMUZ\*

**Farklılıkları ve özgünlüğü ile Eğitim Dünyasının yönderi ve önderi olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
* Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
* Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
* Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
* Erdemlilik
* Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
* Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
* Liyakat

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |  | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %99 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | | %3 | %1 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Engin HIZLI  Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Zeynep BAĞIŞLIOĞLU  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulda öğrencilerin öğle aralarında beslenmelerine olanak sağlamak amaçlı, içerisinde en az 100 öğrencinin aynı anda kullanabileceği kantin yapılacaktır. | Engin HIZLI  Okul Müdürü | Temmuz 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |  | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız  öğrenci oranı (%) | %36 | %28 | | %18 | %15 | %12 | %10 |
| **PG.1.1.b** | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | %12 | %10 | | %8 | %5 | %3 | %2 |
| **PG.1.1.c.** | Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı | 3 | 8 | | 10 | 12 | 13 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül 2019 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül 2019 |
| **1.1.3** | Okula devam etmeyen öğrencilere ev ziyaret yapılması. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin velilerine rehberlik yapılması | Rehberlik Servisi | 1 Ekim |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |  | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 270 | 300 | | 320 | 350 | 380 | 390 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 13 | | 15 | 16 | 17 | 18 |
| **PG.1.1.c.** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 10 | 9 | | 7 | 5 | 4 | 3 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kitap Okuma Saati Etkinliği | Rehberlik Servisi | 01 Ekim-1 Haziran |
| **1.1.2** | Polisan Spor Klubü Müzik Dinletisi | Müzik Öğretmenleri | 23 Nisan |
| **1.1.3** | Polisan Spor Klubü Dans Gösterisi | Beden Eğitimi Öğretmenleri | 23 Nisan |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |  | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Bilgisayar ve internete erişim imkanı sağlanan öğrenci sayısı | 150 | 205 | | 210 | 220 | 225 | 230 |
| **PG.3.2.b** | Bilişim araçları ile ders işleme oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Okul koridorunu yeniden düzenleme oranı | - | - | | - | - | %50 | %100 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Robotik Kodlomayla etkinlik düzenleme | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 Ekim-1 Haziran |
| **1.1.2** | Bilişim Teknolojileri Kursu | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 Ekim-1 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 120.000TL | 135.000TL | 150.000TL | 160.000TL | 170.000TL | 735.000TL |
| **TOPLAM** | 120.000TL | 135.000TL | 150.000TL | 160.000TL | 170.000TL | 735.000TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.