



 **Polisan**
ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI

DİLOVASI POLİSAN ORTAOKULU

☎ 0(262) 754 70 45

🌐 polisanortaokulu.meb.k12.tr

📍 Diliskelesi Mah. Cumhuriyet Cad.
No: 40 Dilovası/KOCAELİ

T.C.
DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI
POLİSAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre okulumuz strateji geliştirme ekibince hazırlanmıştır.

“

*Hayatta en hakiki
mürşit ilimdir.*

”

Mustafa Kemal Atatürk



Okulumuz Hakkında



KURUM VE BİNA DETAYI, OKULUMUZUN TARİHİ	
Tam adı:	Dilovası Polisan Ortaokulu
İli / İlçesi:	KOCAELİ / DİLOVASI
Faaliyet yılı:	1992
Kurum kodu:	706664
Öğretim şekli:	Tam gün

OKULUMUZUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Telefon:	0(262) 754 70 45
Eposta:	polisanortaokulu@hotmail.com 706664@meb.k12.tr
Web sayfası:	polisanortaokulu.meb.k12.tr
Bina adresi:	Diliskelesi Mah., Cumhuriyet Cad., No: 40
İl / İlçe:	Kocaeli / Dilovası
Harita bağlantısı:	https://maps.app.goo.gl/tXRwvmdZVnyFQLrp8

Sunuş



Değerli paydaşlarımız,

Teknolojik ve sosyal alanlardaki ilerlemeler, geçmişten günümüze gelen yaratıcılığın ürünüdür. Bu ilerlemeler, bir ülkenin gücünü ve sosyal yapısını belirlerken kaçınılmaz bir rol oynamaktadır. Güçlü bir ekonomik ve sosyal yapı, bir ülkenin ayakta kalabilmesi ve değişen dünyada kendini koruyabilmesi için gereklidir. Bu nedenle, güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı oluşturmak için bilgi ve planlama temellerine dayalı sürekli bir gelişim gereklidir. Stratejik amaçlar, hedefler ve zamanlamaların doğru bir şekilde belirlenmesiyle, bu gelişim süreci daha etkili hale gelir.

Misyon ve vizyonumuzu ilk olarak 1992 yılında belirledik. Okulumuz, eğitim seviyesini sürekli olarak yükseltmeyi ve kalite kültürünü benimsemeyi hedefler. Bu doğrultuda, 2024-2028 stratejik planımızı oluşturduk ve kalite kültürünü oluşturmak için eğitim-öğretim, insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkiler gibi alanları kapsayan bir yol haritası belirledik.

Bizler, büyük önder Atatürk'ü örnek alarak çağa uyum sağlayan bir okuluz. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla donatarak, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını yükseltmeyi amaçlıyoruz. Bu hedefe ulaşmak için yöneticilerimiz ve öğretmenlerimizle birlikte azimle çalışıyoruz.

Polisan Ortaokulu olarak amacımız, sadece ortaokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, aynı zamanda çevresine ışık tutan, hayata hazır, aydınlatıcı bir rol üstlenen ve ülkemizi ileriye taşıyacak nesiller yetiştirmektir. Yönetici ve öğretmen kadromuz, çağa uyum sağlayarak Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da ileriye taşıyacak gençler yetiştirmeyi temel ilke edinmiştir.

Bahtiyar YILMAZ
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş	2
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci.....	5
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6. Paydaş Analizi	10
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18
2.7.1. Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	19
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	20
2.7.5. İstatistiki Veriler	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9. Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	24
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25
3. Geleceğe Bakış	27
3.1. Ülkümüz & Görevimiz:	27
3.2. Hedeflerimiz:	27
3.3. Değerlerimiz:	27
3.4. Amaç, Hedef, Eylemler ve Performans Göstergeleri:	29
4. Maliyetlendirme	40
5. İzleme ve Değerlendirme	42

BÖLÜM 1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

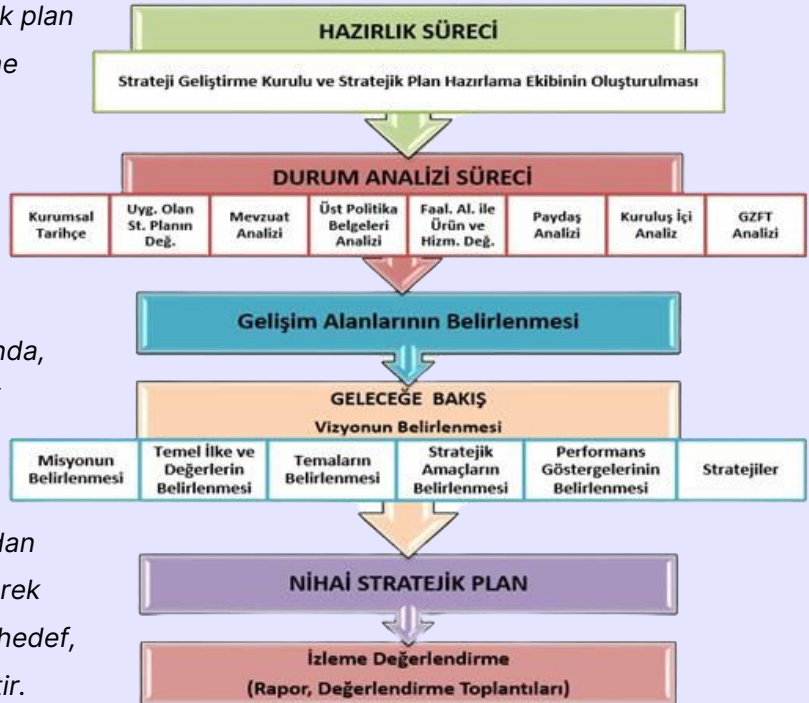
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1-A Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi Üyeleri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı soyadı	Unvanı	Adı soyadı	Unvanı
Bahtiyar YILMAZ	Okul Müdürü	Murat ALABACAK	Müd. Yrd.
Hakan AKÇELİK	Müdür Yrd.	Hasan Hüseyin ERKOL	İng. Öğrt.
Kenan YILMAZ	OAB. Tems.	Gözde ATICI KOÇ	Fen Bil. Öğrt.
Çağrı SAYGILIK	Bİşm. T. Öğr.	Arzu YÜCEL TOLAN	Türkçe Öğrt.
Tuğçe ZOR	Matem. Öğrt.	Ezgin ÇALIŞ	Din K.v.A.B.

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut durumu incelenmiş ve "neredeyiz" sorusuna cevap aranmıştır. Bu bağlamda, okulumuzun kısa tanıtımı, temel istatistikleri ve okul künyesi gibi bilgilerle birlikte paydaş analizi ve görüşleri de dikkate alınarak, okulumuzun Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditlerini (GZFT) ele alan bir analiz yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Diliskelesi İlköğretim Okulu adı ile Polisan A.Ş.'nin yanında deniz kenarında eski bir binada hizmet vermekte iken, veliler ve semt sakinleri Polisan A.Ş.ye giderek okula ek derslik yapmasını isterler....

Okulumuz, eski bir binada Polisan A.Ş.'nin yanında deniz kenarında hizmet vermekteyken, veliler ve semt sakinleri Polisan AŞ'ye başvurarak ek derslik talebinde bulunmuşlardır.

Polisan A.Ş.'nin sahibi Sayın Necmettin BİTLİS'in önerisi üzerine, eski binanın ek derslik yapılması yerine yeni bir okul inşa edilmesi kararı alınmıştır. Polisan A.Ş tarafından 15000 metrekarelik arazi satın alınarak, Rahmetli Cumhurbaşkanı Turgut Özal'ın Polisan fabrikasını ziyareti sırasında rahmetli Vali İhsan Dede'nin de katılımıyla 1988 yılında protokol imzalanmış ve 24 sınıflı, öğretmen lojmanlı yeni bir okul projesi hayata geçirilmiştir. 1991-1992 eğitim ve öğretim yılında okulumuz hizmete açılmıştır. İlk olarak ilkokul olarak başlayan eğitim hayatımız, 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokul olarak devam etmektedir.

Bu değerli katkıları ve bölgeye kazandırdığı eğitim kurumuyla bizlere sağladığı desteklerden dolayı başta Necmettin BİTLİS'e ve Polisan A.Ş yönetimine, okul personeli olarak teşekkür ederiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Polisan Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl kadar başarıyla uygulanmaya çalışılmıştır. Ancak, beklediğimiz akademik başarı hedeflerin çoğuna, öngörülemeyen Covid-19 pandemisi nedeniyle ulaşamamıştır. Yine de eğitim-öğretimin pandemi nedeniyle ara verildiği ilk haftanın Pazartesi günü uzaktan eğitim araçlarıyla öğretmenlerimize eğitimler verip, araçları tanıtip, öğrencilere duyurular yaparak bölgemizin -belki de ülkemizin- pandemiye en hızlı dijital reaksiyon veren okullarından birisi olduğumuzu düşünüyoruz.

Uygulanmakta olan bir önceki stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de

yer almaktadır. Ancak, Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Mevzuat Analizi

Polisan Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2-A’da ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2-A Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörlere mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 2018 ve/veya 2022 Yılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 2-B Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program, 2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Ve 12. Kalkınma Plan Politikası,	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Yılı Bütçe Raporu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2021-2022 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (3.1, 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 ve 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Dilovası İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2-C Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

2.6.1. Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Tablo 2-D Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ 5 = Yüksek Öncelik 1 = Düşük Öncelik
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler	✓		5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		4
Kocaeli Üniversitesi		✓	1
Kocaeli B.Ş. Belediyesi		✓	2
Dilovası Belediyesi		✓	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	1
Muhtarlık		✓	4
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	1

2.6.2. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 2-E Paydaşların Değerlendirilmesi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Vakıflar	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşımali Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
	2				✓	✓	✓												
	3				✓	✓	✓	✓											
	4			✓	✓	✓	✓												
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓	
	6				✓	✓	✓	✓											
	7			✓	✓	✓	✓	✓											
	8			✓	✓	✓	✓	✓											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓										
	2			✓	✓	✓													
	3				✓	✓													
	4				✓	✓													
	5				✓	✓													
	6			✓	✓	✓													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓		✓								
	2			✓	✓	✓	✓												
	3			✓	✓	✓	✓		✓										
	4			✓	✓	✓	✓		✓										
	5			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓						✓	
	6			✓	✓	✓	✓		✓										
	7			✓	✓	✓	✓		✓										
	8			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓							
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓													
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓													
	3			✓	✓	✓		✓		✓									
	4				✓	✓	✓	✓											

2.6.3. Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 386 öğrenci, 132 veli, 19 öğretmen, 3 yönetici ve 3 personel katılım sağlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Tablo 2-F Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	11.10.2024 - 14.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	11.10.2024 - 14.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	11.10.2024 - 14.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	11.10.2024 - 14.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	11.10.2024 - 14.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	11.10.2024 - 14.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	11.10.2024 - 14.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

Tablo 2-G Öğretmen Memnuniyet Anketi

Öğretmen ve Yönetici Memnuniyet Anketi (2024 Yılı)		
Toplam Katılımcı Sayısı: 22 (>%99)		
	Soru / Yönerge / İfade	Ortalama Skor 1 = Katılmıyorum 10 = Katılıyorum
1	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar.	8,77
2	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9,12
3	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	9,43
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9,36
5	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	8,36
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	7,75
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	9,19
8	Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	8,90
9	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	9,92
10	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	9,17
11	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	9,08
12	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	7,35
13	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	9,40
14	Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	8,78
15	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	9,63
16	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	9,85
17	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	9,93
18	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	7,03
19	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	8,56
20	Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	8,53
21	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	9,22
22	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	9,91
23	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	7,15
24	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	9,26
25	Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	9,16
26	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	9,09
27	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	7,80
28	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	7,47
29	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	8,80
30	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	8,69
31	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	9,77
32	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	8,17
33	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	7,95
34	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	8,62
35	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	7,47
36	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	7,32
37	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	7,94

38	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	9,84
39	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8,77
40	Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	8,79
41	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	8,15
42	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	8,10
43	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	8,72
44	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	9,05
45	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9,75
46	Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	9,03
47	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	9,65
48	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	8,72
49	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	9,38
50	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	7,18
51	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	9,51
52	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	9,38
53	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	7,64
54	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	8,04
55	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır	9,34
56	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	7,67
57	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	7,85
58	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	7,62
59	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	8,76
60	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	8,89
61	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır	7,71
62	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	8,13
63	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	7,32
64	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	7,58
65	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	9,69
66	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	9,35
67	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	7,54
68	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	8,42
69	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	7,56
70	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	8,58
71	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	8,59
72	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9,76
73	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	7,19

74	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	9,59
75	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	8,35
76	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	7,56
77	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9,66
78	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	8,37
79	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7,93
80	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	9,90
81	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	9,38
82	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	7,29
83	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7,09
84	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	9,51
85	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	7,56
86	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	7,76
87	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9,16
88	Okulda kendimi güvende hissedirim.	8,76
89	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	9,31
90	Aldığım ücret yeterlidir.	5,69
91	Okul yönetiminden memnunum.	8,07
92	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	7,63
93	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7,45
94	Okulda kendimi güvende hissedirim.	8,24
95	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	8,87
96	Aldığım ücret yeterlidir.	7,73
97	Okul yönetiminden memnunum.	8,49
98	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	6,84
99	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8,23
100	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.	6,96
101	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7,48
102	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.	6,38
103	Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	9,61
104	Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	8,47
105	Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	8,69
106	Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.	7,70
107	Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	8,05
108	Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.	8,94
109	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.	8,81
110	Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.	8,93
111	Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.	9,39
112	Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	7,88
113	Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	9,32

114	Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	9,74
115	Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.	8,39
116	Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	9,67
117	Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.	8,83
118	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.	8,33
119	Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.	9,68
120	Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.	9,04

Tablo 2-H Veli Memnuniyet Anketi

Veli Memnuniyet Anketi (2024 Yılı)		
Toplam Katılımcı Sayısı: 132 (%26,9)		
	Soru / Yönerge / İfade	Ortalama Skor 1 = Katılmıyorum 10 = Katılıyorum
1	Okul yönetimi veya öğretmenler acil durumlarda hızlı bir şekilde yardımcı oluyorlar.	8,11
2	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	8,76
3	Öğretmenleri görüşme saatlerinde okulda bulabiliyorum ve görüşme saatleri öğretmenlerle görüşebilmek için yeterlidir.	8,48
4	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.	8,50
5	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında mutlaka duyurulur.	8,98
6	Okul rehberlik servisinden istediğim zaman ve ihtiyaç duyduğum zaman yararlanabiliyorum.	5,6
7	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	8,70
8	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.	6,9
9	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	8,08
10	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	7,83
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	7,01
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	8,35
13	Okul yöneticilerine güvenirim.	9,3
14	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	9,63
15	Öğrencilerimizin devamsızlıkları takip edilerek mutlaka velilere bildiriliyor.	9,92
16	Öğrencilerimizin okul içi disiplin ve okulda davranışlarına çok önem veriliyor.	8,64
17	Öğrencimin sınıfında bulunmaktan memnundur.	8,32
18	Teneffüs süreleri (15 dk) öğrencim için yeterlidir.	8,37
19	Öğle araları (50 dk) öğrencim için yeterlidir.	7,69
20	Okul giriş-çıkış saatleri öğrencim için uygundur.	9,03
21	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	7,83
22	Öğrencim okulda kolayca sosyalleşebiliyor ve arkadaş edinebiliyor.	8,061
23	Okulda düzenlenen sosyal faaliyetler (geziler vb.) öğrenciler için çok faydalıdır.	9,17
24	Okulda düzenlenen sosyal faaliyetler için mutlaka veliler bilgilendirilir ve mutlaka velilerden izin alınır.	9,94

25	Sınıflar her zaman temiz ve bakımlıdır.	6,34
26	Okul öğrenci lavaboları ve tuvaletleri temiz ve bakımlıdır.	5,21
27	Okulun sosyal medya hesapları aktif ve kullanışlıdır.	8,19
28	Okulun web sitesi aktif ve kullanışlıdır.	7,28

Öğrenci Memnuniyet Anketi (2024 Yılı)

Öğrenci memnuniyet anketimiz her yılın haziran ayının 2. cuma günü okul web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden yayınlanacaktır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Yönetici Norm ve Sayıları

Tablo 2-1 Yönetici Norm ve Sayıları

Yönetici Sayıları (2024 Yılı)			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ile 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı, Ortaokullarda 500+ öğrencisi bulunan kurumlarda +1 Müdür Yardımcısı daha.			

Öğretmen Norm ve Sayıları

Tablo 2-J Öğretmen Norm ve Sayıları

Öğretmen Sayıları (2024 Yılı)			
Branş	Ders Saati	Norm	Mevcut
Bilişim Teknolojileri	16	1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	56	3	2
İngilizce	72	4	3
İlköğretim Matematik	88	4	4
Müzik	32	1	1
Türkçe	96	4	4
Beden Eğitimi	32	2	2
Sosyal Bilgiler	52	2	2
Okul Öncesi	-	2	2
Teknoloji Tasarım	16	1	0
Görsel Sanatlar	24	1	0
Fen Bilimleri	72	3	3

Yardımcı Hizmetler Çalışanları Sayıları

Yardımcı Personel		
Branş	Norm	Mevcut
Memur	1	1
Destek Personeli	2	2
Güvenlik Görevlisi	1	-

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 2-K

Teknolojik Envanter			
Etkileşimli tahta sayısı:	17	TV Sayısı:	3
Masaüstü bilgisayar sayısı:	18	Fotokopi ve yazıcı sayısı:	4
Taşınabilir bilgisayar sayısı:	2	İnternet:	FAZ-2 Fatih
Projeksiyon sayısı:	1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 2-L Geçmiş Yıllara Ait Basit Gelir-Gider Tablosu

Basit Gelir / Gider Tablosu (Önceki Yıllar)			
YIL	GELİRLER	GİDERLER	KÂR / ZARAR
2023	25.000	24.750	+250
2024 (İlk 6 Ay)	27.850	27.250	+600

Önceki yıllara ait gelir-giderlerin hesaplanmasında uygulanmakta olan stratejik planın hedef gösterdiği gelir düzeyi ve gider düzeyi kullanılmıştır.

Tablo 2-M Hedef Yıllara Ait Tahmini Gelir-Gider Tablosu

Basit Gelir / Gider Tablosu (Hedef Yıllar)			
YIL	GELİRLER	GİDERLER	KÂR / ZARAR
2024 (Son 6 Ay)	150.000~	170.000~	-20.000
2025	300.000~	300.000~	+0
2026	350.000~	350.000~	+0
2027	350.000~	350.000~	+0
2028	400.000~	400.000~	+0

Tablo 2-N Harcama Kalemleri

Harcama Kalemleri	
Harcama	2024 Yılı İçindeki Payı
Temizlik malzemeleri <i>Peçete, paspas, sabun, sabunluk vb.</i>	~%20
Küçük çaplı onarım ve bina geliştirmeleri <i>LED aydınlatmalar, zil sesi, öğretmenler odası sandalyeleri vb.</i>	~%15
Kırtasiye <i>A4-A5 ihtiyacı, öğrenciye basit yardım, deneme sınavları vb.</i>	~%40
Büro Makinaları <i>Yazıcı tamir ve onarımları, kartuş satın alma vb..</i>	~%20
Sosyal Faaliyetler <i>Bilgi yarışmaları, sene sonu mezuniyet törenleri, şenlikler vb..</i>	~%5

Hedef yıllara ait gelirlerin tamamı okul aile birliğine yapılan bağışlardan oluşmaktadır. Okul olarak gelirlerin tamamının o sene içerisinde öncelikle ihtiyaçların giderilmesi, hedef ihtiyaç ve donanımlar için birikim hesabına aktarılması dışında öğrencilere yönelik sınav ve uygulamalar, destek kırtasiye hediyeleri vb. harcama kalemleriyle sınırlanmaktadır.

2.7.5. İstatistik Veriler

Şube ve Öğrenci Sayıları

Tablo 2-0 Şubeler ve Öğrenci Sayıları

Şubeler ve Öğrenci Sayıları (2024 Yılı)							
Şube	Erkek	Kız	Toplam	Şube	Erkek	Kız	Toplam
5A	13	8	21	7A	16	15	31
5B	13	11	24	7B	20	12	32
5C	15	9	24	7C	15	15	30
5D	15	9	24	7D	12	12	24
6A	9	20	29	8A	16	14	30
6B	10	19	29	8B	12	17	29
6C	13	17	30	8C	16	16	32
6D	10	20	30	8D	15	12	29
Anasınıfı A	11	14	25	Anasınıfı B	18	18	36

Toplam öğrenci sayısı **509**, sınıf başına düşen öğrenci sayısı **~29**'dur.

Kurslar (DYK)

Kurslara kayıtlı öğrenci ve devam oranı		
Kurs Adı	Kayıtlı Öğrenci	Kursa Katılım Oranı
Türkçe Hafta içi 2 Ders	48 Öğrenci – 2 Şube	Şube 1: %79,1 Şube 2: %84,7
İngilizce Hafta içi 2 Ders	48 Öğrenci – 2 Şube	Şube 1: %78,4 Şube 2: %85,5
Matematik Haftasonu 2 Ders	48 Öğrenci – 2 Şube	Şube 1: %66,1 Şube 2: %61,7
Fen Bilimleri Haftasonu 2 Ders	48 Öğrenci – 2 Şube	Şube 1: %64,9 Şube 2: %60,17
T.C. İnkılap Tarihi ve Ata. Haftasonu 2 Ders	48 Öğrenci – 2 Şube	Şube 1: %61,7 Şube 2: %59,8
Din K.v.A.B. Hafta içi 2 Ders	48 Öğrenci – 2 Şube	Şube 1: %74,4 Şube 2: %80,1

Ders Dışı Aktiviteler ve Egzersizler

Egzersizlere kayıtlı öğrenci ve devam oranı		
Egzersiz Adı	Kayıtlı Öğrenci	Kursa Katılım Oranı
Zeka Oyunları Haftaiçi 2 Ders	~24 Öğrenci	%54,6
Satranç Haftaiçi 2 Ders	~24 Öğrenci	%79,3

Tablo 2-P

Ayrıntılı Okul Binası ve Fiziki Mekân			
Okul kat sayısı:	2	Çok Amaçlı Salon:	☑ VAR
Derslik sayısı:	16+1*	Çok Amaçlı Saha:	✗ YOK
Derslik alanları:	400 m ²	Kütüphane:	☑ VAR
Kullanılan derslik sayısı:	17	Bilişim ve Kodlama Atölyesi:	☑ VAR
Şube sayısı:	16+1*	İş ve Beceri Atölyesi:	✗ YOK
İdari odaların alanı:	40 m ²	Pansiyon:	✗ YOK
Öğretmenler odası:	25 m ²	Fen Laboratuvarı:	☑ VAR
Okul oturma alanı:	800 m ²		
Okul bahçesi (açık):	3000 m ²		
Okul kapalı alan:	600 m ²		

* Anasınıfı şubesi +1 olarak belirtilmiştir.

Tablo 2-Q Okul Binasının Fiziki Yeterlilik Değerlendirmesi

Okul Binasının Fiziki Değerlendirmesi			
Hizmet binası:	☑ 1	Personel lojmanı:	☑ VAR
Spor salonu:	☑ İHTİYAÇ	Kütüphane:	☑ VAR
İhata duvarı:	☑ VAR	Güvenlik kamerası:	☑ 15 Adet
Yemekhane:	☑ YOK	Öğrenci Pansiyonu:	☑ YOK
Engelli Platformu:	☑ VAR	Engelli Asansörü:	☑ İHTİYAÇ
Kantin binası:	☑ İHTİYAÇ		

* Kırmızı renkli "İHTİYAÇ" yazısı, binanın/odanın bulunmadığını ve ihtiyaç dahilinde olduğunu belirtir.

* Sarı renkli "YOK" yazısı, binanın/odanın bulunmadığını ve ihtiyaç dahilinde olmadığını belirtir.

* Yeşil renkli "VAR" yazısı veya onay işareti binanın/odanın/hizmetin bulunduğunu ve yeterli olduğunu belirtir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT)

Analizi

Tablo 2-R GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcudlarının 30'un altında olması• Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması.• Öğretmen kadrosunun çoğunlukla genç, dinamik veya çağdaş oluşu.• Yöneticilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi• Yöneticilerin takım çalışmalarını destekliyor olması.• Her branştan öğretmen olması• Öğrencilerin teneffüsleri eğlenceli bir şekilde geçirebilmesi için bahçede oyun çizgi alanlarının bulunması.• Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik.• Tam gün eğitim yapması• Kurum kültürünün oluşması.• Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi• Özel eğitime muhtaç olan öğrenciler için destek eğitim odası olması.	<ul style="list-style-type: none">• Personelin hizmetiçi eğitime başvurusunun az olması• Okulun fiziki şartlarının (Spor salonu, kütüphane, konferans salonu) yetersiz olması.• Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.• Okulumuzun yerel, ulusal projelerde fazla yer almaması• Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı.• Dersliklerin yetersiz olması (bina elverişliliği).• Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması• Okulun eğitim geleceğinin belirsiz mahalli konum itibarıyla olması	<ul style="list-style-type: none">• Yakınında sağlık ocağının bulunması.• Yakınında ilçeler arası otobüs durağının bulunması ve otobüslerin sık geçmesi.• Her gün 10 dakika okuma zamanının olması.• Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması.• Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması.	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin yeterli bilinçte olmaması.• Çocukların okul dışında sosyal aktiviteler katılımını sağlayacak oyun parkları, futbol sahası vb. alanların okulda ve köylerde bulunmaması.• İlçemizin deprem bölgesinde bulunması.• Yaz mevsimin erken gelmesi ve havaların erken ısınması.

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-	-
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz ilçe merkezine uzaktadır. Kurumumuzda spor salonu ve kütüphane bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none">
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-	-
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması Ortaokullara ödenek ayrılması

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

3. Geleceğe Bakış

Okul Müdürlüğümüzün ülkü, görev, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan ülkü, görev, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Ülkümüz & Görevimiz:

Dilovası Polisan Ortaokulu olarak, vatansever, saygılı, sorgulayan, üreten ve topluma katkıda bulunan bireyler yetiştirmek ve ülkülerimizi gerçekleştirmektir.

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,
- Milli ve manevi değerlere sahip,
- Akademik açıdan başarılı,
- Eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerine sahip,
- Yaratıcı ve yenilikçi,
- İletişim becerileri gelişmiş,
- Farklı dil ve kültürlerle açık,
- Sportif ve sağlıklı,
- Kendine güvenen ve mutlu,

bireyler yetiştirmektir.

3.2. Hedeflerimiz:

- Öğrencilerimizin akademik başarısını en üst düzeye çıkarmak,
- Öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerini geliştirmek,
- Öğrencilerimizin eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek,
- Öğrencilerimizin yaratıcılığını ve yenilikçiliğini teşvik etmek,
- Öğrencilerimizin iletişim becerilerini geliştirmek,
- Öğrencilerimizin farklı dil ve kültürlerle açık olmalarını sağlamak,
- Öğrencilerimizin sportif ve sağlıklı bir yaşam sürmelerini sağlamak,
- Öğrencilerimizin özgüvenlerini ve mutluluklarını artırmak.

3.3. Değerlerimiz:

- Vatanseverlik,
- Saygı,
- Sorumluluk,
- Dürüstlük,
- Adalet,
- Hoşgörü,
- Sevgi,
- Merhamet,
- Dayanışma,
- Başarı.

Dilovası Polisan Ortaokulu olarak, öğrencilerimizin bu değerler doğrultusunda yetişmesi için tüm imkanlarımızı seferber edeceğiz.

Eğitim-Öğretim Sürecimiz:

Eğitim-öğretim sürecinde öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşım benimsemekteyiz. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak, onların ilgi ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim sunmaktayız.

Teknolojinin eğitimdeki önemini bilerek, eğitim-öğretim sürecinde modern teknolojilerden yararlanmaktayız.

Deneyimsel öğrenmeyi teşvik ederek, öğrencilerimizin teorik bilgileri pratiğe dökmelerini sağlamaktayız.

Yaratıcı ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirmek için, öğrencilerimizi farklı bakış açıları geliştirmeye teşvik etmekteyiz.

Öğretmenlerimiz:

Dilovası Polisan Ortaokulu olarak, alanında uzman, deneyimli ve öğrenciye değer veren öğretmenlerle çalışmaktayız.

Öğretmenlerimiz, sürekli olarak kendilerini geliştirmek için çeşitli eğitim ve seminerlere katılmaktadırlar.

Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz arasında saygı ve sevgiye dayalı bir ilişki kurmaktayız.

Velilerimiz:

Velilerimizi, eğitim-öğretim sürecinin önemli bir parçası olarak görmekteyiz.

Velilerimizle düzenli olarak iletişim kurarak, öğrencilerimizin gelişimi hakkında bilgi vermekteyiz.

Velilerimizin okulumuza ve eğitim-öğretim sürecine katılımını teşvik etmekteyiz.

Dilovası Polisan Ortaokulu olarak, öğrencilerimizin vatansever, saygılı, sorgulayan, üreten ve topluma katkıda bulunan bireyler yetiştirmek için tüm paydaşlarla birlikte çalışmaya hazırız.

3.4. Amaç, Hedef, Eylemler ve Performans Göstergeleri:

3.4.1. Temalar ve Stratejik Amaçlar (Genel Tablo)

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel (TÜBİTAK), Teknofest vb., teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	Öğretmenlerimizin kazanım testleri uygulayarak yazılı sınavlar haricinde öğrencinin kazanımlarının kontrol etmesini, öğretmenlerimizin en az %60'ının yapıyor olacağı şekilde düzenlemek
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.
Hedef 2.5 (H2.5)	Okulumuzun öğretmenler kurulunca ülke çapında ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen yabancı dil projelerine (etwinning, erasmus) katılım, öğretmenlerimizin yabancı dil eğitim gelişmeleri, yabancı dil etkinlikleri gibi konularda gelişim sağlamak.
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

3.4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 + Hedef 1.1: Okullaşma Oranı

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Ortaokul net okullaşma oranı	%96,4	%100	Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	%13,2	< %5	Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%3,2	< %1	Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024*	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	33	%96	%96,5	%97	%98	%99	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	33	%13,2	< %10	< %8	< %7	< %6	< %5	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	34	%3,2	< 2%	< %1	< %1	< %1	< %1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Veli Bilgilendirme, Takip								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları								
İhtiyaçlar	Veli Seminerleri								

Amaç 1 + Hedef 1.1: Özel Eğitim ve Veli Eğitimleri

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim-Destek Odası Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	2	Okul Müdürü
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	6	-	Okul Müdürü
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	-	Okul Müdürü
PG 1.2.5	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	0	8	Okul Müdürü
PG 1.2.6	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	-	> 60%	Okul Müdürü

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024*	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15	0	0	1	0	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	15	6	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10	0	-	-	-	-	-	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	30	0	2	3	5	6-7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	30	-	%0	>40%	>50%	>60%	>60%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin işba olma kaygıları								
Stratejiler	RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması								
İhtiyaçlar	Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Rehber Öğretmen								

Amaç 2 + Hedef 2.1: Ulusal/Uluslararası Projeler ve Çalışmalar

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel (TÜBİTAK), Teknofest vb., teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	>1	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.2	İl/ilçe geneli projelere yapılan başvuru sayısı	4	>10	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.3	Bilimsel/teknolojik alanda düzenlenen ders içi veya okul geneli faaliyetler	1	>5	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.4	STEM eğitimleri kapsamında düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden yararlanan personel sayısı	6	>15	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel (TÜBİTAK), Teknofest vb., teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024*	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	25	0	0	1	1	2	>2	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	25	4	4	>5	>7	>8	>10	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	25	1	1	>2	>4	>5	>5	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	25	6	6	>6	>8	>10	>15	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TÜBİTAK, Teknofest								
Riskler	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	Teknofest yetkililerinin okula davet edilerek öğrencilere motivasyon kazandırılması TÜBİTAK eğitimlerine Fen Bilimleri öğretmenlerimizin katılımının teşvik edilmesi TÜBİTAK projeleri örneklerinin derslerde incelenmesi ve ders proje/performans ödevleri olarak benzer çalışmalar yaptırılması								
Maliyet Tahmini	<2000								
Tespitler	Okulumuzun bu amaç uğrunda çok fazla geride kaldığı gözlemlenmiştir								
İhtiyaçlar	Eğitimcilerin bölgemize davet edilmesi								

Amaç 2 + Hedef 2.2: Ölçme-Değerlendirme Faaliyetleri

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) Öğretmenlerimizin kazanım testleri uygulayarak yazılı sınavlar haricinde öğrencinin kazanımlarının kontrol etmesini, öğretmenlerimizin en az %60'ının yapıyor olacağı şekilde düzenlemek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Derslerinde kazanım değerlendirmesi yapan ve ders içi planını revize eden öğretmen sayısı	4	>15 >60%	Okul Müdürü + Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	Okul içerisinde ölçme-Değerlendirme biriminde ve faaliyetlerinde görevli personel sayısı	2	> 10	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	Yazılı sınavlarında soruları öğrencilerin durumuna göre tamamen özgün sorular yazarak hazırlayan öğretmen sayısı	9	>15	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.4	LGS'ye hazırlanan 8. Sınıf öğrencileri için Eylül – Haziran aylarında yapılan deneme sınavlarının sayısı	18	< 40	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	Öğretmenlerimizin kazanım testleri uygulayarak yazılı sınavlar haricinde öğrencinin kazanımlarının kontrol etmesini, öğretmenlerimizin en az %60'ının yapıyor olacağı şekilde düzenlemek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024*	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	30	4	4	> 8	> 12	> 15	> 15	1 ay	6 ay
PG 2.2.2	20	2	2	> 5	> 8	> 10	> 10	1 ay	6 ay
PG 2.2.3	10	~9	~9	12	15	20	> 22	2 ay	6 ay
PG 2.2.4	40	18	18	25	30	35	40	1 ay	9 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü, Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme-Değerlendirme								
Riskler	Öğrencilerin çok fazla yazılı sınava maruz kalmaları								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	15.000 (Yıllık)								
Tespitler									
İhtiyaçlar	A4 kağıdı ve kiralık olmayan ölçme-değerlendirmeye ait yazıcı ve fotokopi makinesi								

Amaç 2 + Hedef 2.3: Sosyal Etkinlikler (Kültürel)

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı	15%	50%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen veli oranı	5%	10%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	< 1,5	5	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024*	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	33	15%	15%	20%	30%	40%	50%	9 ay	9 ay
PG 2.3.2	34	5%	6%	7%	8%	9%	10%	9 ay	9 ay
PG 2.3.3	33	< 1,5	< 1,5	> 2	> 3	> 4	> 5	3 ay	9 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü, Okul Spor Kulübü, Okul Kütüphane Kulübü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okullar, İlçe Spor Müdürlüğü								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Öğrencilerin sportif-sosyal aktivitelerini talepleri doğrultusunda sosyal medyada paylaşarak motivasyon arttırmak Kütüphane için kitap al-kitap ver takibini dijital ortama dönüştürmek								
Maliyet Tahmini	3000								
Tespitler	Veli ziyaretlerinin okulumuzca yeteri kadar önem görmediği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Kütüphane için bilgisayar ve bilgisayar masası								

Amaç 2 + Hedef 2.4: Sosyal Etkinlikler (Gezi/Sinema Faaliyetleri)

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Okulda düzenlenen gezi sayısı	4	10	Okul Müdürü
PG 2.4.2	Okulda planlanan sinema, tiyatro gibi kültürel etkinlik sayısı	1	5	Okul Müdürü
PG 2.4.3	Bu etkinliklere katılan öğrenci oranı	60%	80%	Okul Müdürü

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024*	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	33	4	4	6	8	10	>10	9 ay	9 ay
PG 2.4.2	33	1	1	2	3	4	5	9 ay	9 ay
PG 2.4.3	34	60%	60%	65%	70%	75%	80%	9 ay	9 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Dilovası Belediyesi								
Riskler	Zaman ayarlamada bireysel farklılıklardan dolayı isteksizlik								
Stratejiler	Öntalep formları ve anket sayesinde yol haritası çizmek								
Maliyet Tahmini	< 1000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2 + Hedef 2.5: Yabancı Dil Gelişimi

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.5) Okulumuzun öğretmenler kurulunca ülke çapında ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen yabancı dil projelerine (etwinning, erasmus) katılım, öğretmenlerimizin yabancı dil eğitim gelişmeleri, yabancı dil etkinlikleri gibi konularda gelişim sağlamak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Okulda katılım sağlanan yabancı dil projeleri (erasmus, etwinning vb.)	0	>2	Okul Müdürlüğü, Yabancı Dil Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu
PG 2.5.2	Okulda düzenlenen yabancı dil etkinlikleri	0	>2	Yabancı Dil Öğretmenleri
PG 2.5.3	Yabancı dil faaliyetinde bulunan öğretmen sayısı (hizmetiçi eğitim, dil sınavları, dil etkinlikleri)	4	>10	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.5	Okulumuzun öğretmenler kurulunca ülke çapında ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen yabancı dil projelerine (etwinning, erasmus) katılım, öğretmenlerimizin yabancı dil eğitim gelişmeleri, yabancı dil etkinlikleri gibi konularda gelişim sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024*	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	34	0	0	1	1	>1	>2	9 ay	9 ay
PG 2.5.2	33	1	1	2	3	4	5	9 ay	9 ay
PG 2.5.3	33	60%	60%	65%	70%	75%	80%	9 ay	9 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü, Yabancı Dil Öğretmenleri, Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Kocaeli Üniversitesi, Diğer Okullar								
Riskler	Yeteri kadar zaman ve önem ayıramamak, Okulumuzun fiziki şartları, Öğrencilerin motivasyon eksikliği								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	< 1000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3 + Hedef 3.1: Okul Donanımı ve Altyapısı

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Güvenlik görevlisi sayısı	0	2	Okul İdaresi
PG 3.1.2	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	>3	Okul İdaresi

A1	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H1.2	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024 (MEVCUT)	2024*	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	50	0	0	1	1	1	1	12 ay	12 ay
PG 3.1.2	50	1	1	1	>2	>3	>3	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Güvenlik kamerası yenilemesinin karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymama ihtimali, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler									
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

4. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 4-A Tahmini Hedef Maliyet Tablosu

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	400	400	400	400	400	2000
H2.2	500	10000	1500	1500	1500	15000
H2.3	600	600	600	600	600	3000
H2.4	200	200	200	200	200	1000
H2.5	200	200	200	200	200	1000
A3						
H3.1	400	400	400	400	400	2000
Genel Yönetim Giderleri	1000	1000	1000	1000	1000	5000
TOPLAM	3300	12900	4400	4400	4400	>28000

BÖLÜM 5

İZLEME

ve

DEĞERLENDİRME

5. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir.

İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci Şeması

